ПРИНЯТО педагогическим советом СП «Детский сад № 69» ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань Протокол от 14.08.2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО с Советом родителей Протокол от 15.08.2024г.№ 1

УТВЕРЖДЕНО директором ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань

Л.Е.Гордеевой Приказ от 15.08.2024 г. № 507

# ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации питания воспитанников в структурном подразделении

«Детский сад №69», реализующем программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Банцекина городского округа Сызрань Самарской области

#### 1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в структурном подразделении «Детский сад № 69», реализующем программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Банцекина городского округа Сызрань Самарской области (далее Положение) регулирует порядок проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников в СП «Детский сад № 69» ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань (далее детский сад).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.3. Родительский контроль за организацией питания воспитанников может осуществляться в форме:
  - ✓ анкетирования родителей,
  - ✓ работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

### 2. Организация анкетирования родителей.

- 2.1. Анкетирование родителей осуществляется с целью выявления степени удовлетворенности родителей качеством питания воспитанников детского сада при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- 2.2. Анкетирование родителей по вопросам организации питания воспитанников детского сада может проводиться планово -1 раз в год и оперативно по мере необходимости.
- 2.3. Анкетирование родителей по вопросам организации питания воспитанников детского сада может проводиться с использованием бумажных бланков или с использованием электронных средств (гугл-формы, опрос в ВК-мессенджер, голосование на официальном сайте и в социальных сетях детского сада и др.).

- 2.4. Обработанные анкеты на бумажных бланках хранятся в течение 1 года у лица, ответственного за организацию питания в воспитанников детского сада.
- 2.5. Результаты планового анкетирования родителей оформляются администрацией детского сада в виде аналитической справки и размещаются на сайте детского сада.
- 2.6 . Результаты оперативного анкетирования родителей оформляются администрацией детского сада в виде аналитической справки и применяются для решения проблем, выявленных в ходе анкетирования.

## 3. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания.

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников СП «Детский сад» детского сада (далее Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань.
- 3.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.
- 3.4. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 6 г. о. Сызрань на учебный год с целью организации участия родителей в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников детского сада, организации общественного контроля за:
  - ✓ качеством поставляемых продуктов питания, исключая возможность использования фальсифицированных пищевых продуктов
  - ✓ обеспечения соблюдения санитарно-эпидеологических требований на всех этапах обработки и приготовления пищевых продуктов /готовых блюд;
  - ✓ обеспечением максимально разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- ✓ соответствием энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей дошкольного возраста;
- 3.5. В состав Комиссии входят представители администрации детского сада (не более 2х человек) и члены Совета родителей детского сада (не более 3х человек). Обязательным требованием является участие в ней ответственного лица за организацию питания в детском саду. Представители Совета родителей выбираются на первом заседании Совета родителей путём открытого голосования, решение фиксируется в протоколе Совета родителей.
- 3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:
  - ✓ контролировать организацию и качество питания воспитанников детского сада на пищеблоке, складе и в групповых помещениях;
  - ✓ получать информацию от ответственных работников детского сада по организации питания, качеству продуктов питания и соблюдению санитарногигиенических норм;
  - ✓ проводить проверку не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  - ✓ изменить график проведения проверок, если причина объективна;
  - ✓ вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников детского сада

#### 3.7. Обязанности членов Комиссии:

- ✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- ✓ нести ответственность за необъективную оценку организации питания;
- ✓ соблюдать беспристрастность, нравственно-этические нормы, культуру речи;
- ✓ проявлять корректность и внимательность в общении.
- 3.8. Комиссия выбирает председателя, составляет план график контроля за организацией питания воспитанников детского сада на учебный год.
- 3.9. Проверки Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3х человек.

3.10. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (Приложение № 1).

#### 4. Заключительные положения.

- 4.1. Независимо от формы проверки результаты учитываются при оформлении ежегодного отчёта по самообследованию, а также применяются в ходе внутренней оценки качества образования, с целью принятия управленческих решений для улучшения качества организации питания дошкольников.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до принятия новой редакции
- 4.3. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета